

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чаинская школа-интернат»**

ПРИКАЗ

24.10.2017 г.

№ 37/1-о

с. Чаинск

О введении профессиональных стандартов

В целях организации работы по введению профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Назначить руководителем рабочей группы директора.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
5. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МКОУ «Чаинская школа-интернат» согласно приложению № 3.
6. Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.
7. Обязать ответственного за информатизацию в МКОУ «Чаинская школа-интернат» разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Фур Т.А.

**Состав рабочей группы
по введению профессиональных стандартов
в МКОУ «Чаинская школа-интернат»**

1. Фур Т.А., директор.
2. Самодурова Т.В., заместитель директора по УВР
3. Обриков В.Г., заведующий хозяйством.
4. Цыганова Ю.С., делопроизводитель.
5. Плотникова Ж.Н., педагог-психолог.
6. Механикова О.В., воспитатель.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов ОУ.

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МКОУ «Чаинская школа-интернат», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МКОУ «Чаинская школа-интернат».

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ОУ в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по введению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников ОУ с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана ОУ с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров; - информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов; - разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам ОУ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников ОУ, системы оценки качества предоставления услуг по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов ОУ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ОУ.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором ОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОУ.

**План работы по внедрению профессионального стандарта
педагогов, детей и взрослых
в МКОУ «Чаинская школа-интернат»**

1 этап

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта «Педагог»	Сентябрь 2017 г.	Администрация МКОУ «Чаинская школа-интернат»
2.	Ознакомление работников Учреждения с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.	Октябрь 2017 г.	Администрация МКОУ «Чаинская школа-интернат»
3.	Создание рабочей группы по организации применения профессионального стандарта «Педагог».	Октябрь 2017 г.	Администрация МКОУ «Чаинская школа-интернат»
4.	Размещение информации о внедрении профстандарта «Педагог» на сайте Учреждения.	Октябрь - Ноябрь 2017 г.	Администрация МКОУ «Чаинская школа-интернат»
5.	Заседание методического совета «Профессиональный стандарт педагогов».	Март 2018 г.	Рабочая группа МКОУ «Чаинская школа-интернат»
6.	Разработка локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками с учетом профессионального стандарта	Февраль - Май 2018 г.	Администрация, МКОУ «Чаинская школа-интернат». Рабочая группа.
7.	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Май 2018 г.	Администрация МКОУ «Чаинская школа-интернат». Рабочая группа.
7.	Педагогический совет «Итоги апробации и внедрения профстандарта «Педагог».	Май 2018 г.	Рабочая группа МКОУ «Чаинская школа-интернат»

2 этап

1.	Организация и проведение самооценки педагогическими работниками своей профессиональной компетентности	Март 2018 г.	Рабочая группа МКОУ «Чаинская школа-интернат»
2.	Составление плана повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта «Педагог»	Апрель 2018г.	Рабочая группа МКОУ «Чаинская школа-интернат»
3.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь - Май 2018г.	Рабочая группа МКОУ «Чаинская школа-интернат»